



КуйбышевАзот

ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ к договору подряда

версия 1 / 2026



1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Подрядчик обязуется по заданию Заказчика выполнить Работы, цель (если необходимо) вид, наименование, место, объем и сроки выполнения которых определены в Договоре подряда, и сдать результат Работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять и оплатить результат этих Работ в порядке, размере и в сроки, обусловленные в Договоре подряда, а также создать Подрядчику необходимые условия для выполнения этих Работ в объеме и на условиях, предусмотренных Договором подряда.

1.2 Подрядчик обязуется выполнением Работы достигнуть результата Работ, определенного заданием Заказчика, соответствующего технической документации, проектной документации и всем требованиям применимого законодательства РФ, включая требования его строительных, противопожарных, санитарных, природоохранных и иных норм и правил.

1.3 Произведенные Подрядчиком Работы, не указанные в технической/проектной документации, Техническом задании или сметных расчетах, предварительно не согласованные Заказчиком или не одобренные им впоследствии не оплачиваются Заказчиком, если Подрядчик не докажет, что имела место необходимость немедленного выполнения таких Работ в интересах Заказчика.

1.4 Превышение Подрядчиком стоимости Работ не оплачивается Заказчиком, если Стороны не договорились об ином.

1.5 Изменение объемов и/или стоимости Работ согласовывается Сторонами в Дополнительных соглашениях, являющихся неотъемлемой частью Договора подряда, в которых указываются вид, наименование, объем, стоимость, сроки, место выполнения дополнительных Работ, а также условия и порядок оплаты Заказчиком таких Работ, иные (если необходимо) условия выполнения таких Работ, в том числе требования к их качеству.

1.6 Возможные изменения сроков выполнения работ в сторону увеличения согласовываются Сторонами в Дополнительных соглашениях к Договору подряда.

1.7 Любые изменения, дополнения, приложения, акты или соглашения к Договору подряда, а равно любые иные относимые к нему документы, действительны и становятся его неотъемлемой частью только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны от имени Сторон лицами («Первые Лица»), которые в соответствующий момент времени были вправе действовать от имени соответствующей Стороны без доверенности по данным единого государственного реестра юридических (ЕГРЮЛ) или в отношении Подрядчика также по данным единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) в зависимости от того, что применимо к Подрядчику. Подписание указанных документов иными лицами («Вторые Лица»), включая работников Сторон (в том числе, но не ограничиваясь: инженерами, руководителями отделов и проектов, бухгалтерами и т.д.) допускается исключительно при наличии доверенности у Вторых Лиц, действующих в этом случае от имени соответствующей Стороны, совершенной в простой письменной форме за подписью её Первого Лица и наделяющей Второе Лицо соответствующими полномочиями, заверенная копия которой подлежит предоставлению другой Стороне до подписания указанных документов.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость Работ определяется в соответствии с Договором подряда.

2.2. Условия и порядок расчета определены в Договоре подряда.

2.3. Если цена Работ по Договору подряда определяется на основании локально-сметных расчетов, к которым был применен коэффициент увеличения/уменьшения стоимости (далее договорной коэффициент) локально-сметных расчетов, то данный договорной коэффициент не применяется к стоимости материальных ресурсов, в том числе включенных в сметные нормы (цены), оборудования и индивидуальных единичных расценок, утвержденных ПАО «КуйбышевАзот».

2.4. Договорной коэффициент является существенным условием Договора подряда и не подлежит одностороннему изменению по инициативе Подрядчика.

2.5. Коэффициенты включают в себя все затраты Подрядчика, необходимые для выполнения полного цикла Работ и затрат, указанных в проектно-сметной документации, выданной ПАО «КуйбышевАзот» в производство Работ, в том числе все виды транспортных затрат, условия производства Работ, на эксплуатацию временных зданий и сооружений, применение средств малой механизации, строительных машин и механизмов или выполнение Работ вручную, разработку проекта производства Работ, временные ограждения мест

производства Работ, затраты на зимнее удорожание, средства подмазывания, утилизацию строительных отходов.

2.6. Стороны подтверждают, что в стоимость Работ, указанную в Договоре подряда, входят все затраты Подрядчика на выполнение всех обязательств, необходимых для выполнения всех Работ, даже если эти затраты не выделены в смете, если иное прямо не предусмотрено Договором подряда, и выполнение любых таких обязательств не является дополнительными работами.

2.7. Стоимость Работ может быть скорректирована исключительно в случае изменения Заказчиком Проектной (Технической) Документации. При этом такие изменения осуществляются только при условии подписания Сторонами дополнительного соглашения.

2.8. В случае предоставления Заказчиком Подрядчику для выполнения работ энергоресурсов (электроэнергии, воды или иных ресурсов), стоимость работ уменьшается на стоимость потребленных Подрядчиком энергоресурсов отраженных в акте о приёмке выполненных работ и справке о стоимости выполненных работ (форма КС-3).

2.9. Работы оплачиваются Подрядчику Заказчиком за выполненный объем при соблюдении следующих условия в совокупности:

- фактического выполнения работ надлежащим образом в соответствии с условиями Договора подряда и Общими условиями,
- выполнения обязательств, принятых на себя Подрядчиком в части «Правил безопасности при выполнении работ на территории ПАО «КуйбышевАзот» в полном объеме (Приложение к Общим условиям договора подряда),

- оплаты Заказчику всех штрафных санкций, допущенных в ходе выполнения работ Подрядчиком, предусмотренными Договором подряда, в том числе Общими условиями Договора подряда,

- возмещения вреда, причиненных Заказчику, его имуществу, оборудованию Заказчика, работникам и имуществу работников Заказчика, контрагентам Заказчика, а также иным третьим лицам, связанным с выполнением работ Подрядчиком.

2.10. Обязательство Заказчика оплатить стоимость фактически выполненных Работ считается исполненным с момента списания соответствующих денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.11. Платежи по Договору подряда осуществляются в российских рублях. Заказчик производит все платежи по настоящему Договору посредством перевода денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

2.12. Оплата авансовых и промежуточных платежей по настоящему Договору осуществляется Заказчиком только в случае, если данные платежи предусмотрены Договором подряда.

2.13. Подрядчик обязан выставить авансовый счет-фактуру в течение 5 календарных дней с момента получения предоплаты от Заказчика.

2.14. Подрядчик обязан возратить аванс, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предъявления Заказчиком требования о возврате неотработанной части аванса.

2.15. Стороны договорились о том, что авансовые платежи выплачиваются при предоставлении Подрядчиком банковской гарантии, если иное не предусмотрено Договором подряда (Форма банковской гарантии приведена в приложении №8).

2.16. Банковская гарантия должна обеспечивать надлежащее исполнение Подрядчиком его обязательств по Договору подряда/ Дополнительному соглашению. Требование платежа по Банковской гарантии может быть предъявлено Заказчиком в случае нарушения Подрядчиком своих обязательств по Договору подряда/ Дополнительному соглашению. Банковская гарантия должна быть выдана согласованным Заказчиком банком. Окончательный текст банковской гарантии подлежит предварительному согласованию Заказчиком. Срок действия Банковской гарантии должен превышать срок выполнения Работ по Договору подряда не менее чем на 45 (сорок пять) календарных дней.

2.17. Для определения возможности оплаты по Договору подряда/ Дополнительному соглашению авансового платежа без предоставления Банковской гарантии, Заказчик проводит проверку финансовых показателей и платежной дисциплины Подрядчика. Для этих целей Подрядчик обязан не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты подписания Договора подряда/ Дополнительного соглашения предоставить:

- копию бухгалтерской отчетности на ближайшую к дате подписания Договора подряда/ Дополнительного соглашения отчетную дату: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств, заверенные уполномоченным лицом Подрядчика.

2.18. Оплата выполненных Работ производится Заказчиком за вычетом гарантийного удержания в размере 10% (десяти процентов) от стоимости выполненных Работ по акту приемки выполненных работ формы КС-2, принятых Заказчиком. Гарантийное удержание означает удержание части сумм, причитающихся Подрядчику по Договору подряда, как согласованный Сторонами способ обеспечения исполнения обязательств Подрядчика. Гарантийное удержание обеспечивает исполнение обязательства Подрядчика по качеству выполненных работ и устранению выявленных дефектов произведенных работ в течение 1 (одного) месяца после выполнения всего объема Работ по Договору подряда. На сумму гарантийного удержания проценты не начисляются. Возврат гарантийного удержания производится в следующем порядке: 100 % гарантийного удержания выплачивается Подрядчику:

по истечении 1 (одного) месяца после выполнения всего объема Работ по Договору подряда при условии отсутствия выявленных дефектов произведенных работ или их устранении Подрядчиком за собственный счет к моменту возврата гарантийного удержания либо в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты устранения Подрядчиком дефектов, выявленных в течение 1 (одного) месяца после выполнения всего объема Работ по Договору подряда. По факту устранения указанных дефектов Стороны подписывают акт сдачи-приемки.

2.19. Стороны согласовали, что любые суммы, причитающиеся Подрядчику за выполненное им и принятое Заказчиком исполнение по Договору подряда, включая суммы гарантийных удержаний (независимо от наступления срока оплаты) автоматически уменьшаются на сумму любых непогашенных добровольно Подрядчиком претензионных требований Заказчика (в т.ч. по возврату аванса, возмещению убытков, стоимости невозвращенных материалов, начисленным пеней и штрафам), по истечении срока ответа на претензию.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА

3.1 Подрядчик имеет право:

3.1.1 Заключать договоры с субподрядчиками и передавать на субподряд Работы при условии получения предварительного письменного согласия Заказчика. При этом Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за действия и/или бездействие субподрядчиков как за свои собственные.

3.1.2 Для получения согласия Заказчика Подрядчик направляет запрос на Заказчика способом, определенным в Договоре, с указанием:

- наименования Субподрядчика и его регистрационных данных с приложением копий разрешительной документации на осуществление на территории Российской Федерации предусмотренных настоящим Договором Работ (при необходимости), а также документов подтверждающий квалификацию/наличие соответствующего опыта/компетенции Субподрядчика;

- объема и характера выполняемой работы Субподрядчиком с приложением списка работников/представителей Субподрядчика, привлекаемых для работы по договору с подтверждением состояния работников/представителей в трудовых либо гражданско-правовых отношениях с Субподрядчиком (список работников/представителей Субподрядчика может представляться отдельно после получения согласия на привлечение к выполнению Работ Субподрядчика по Договору).

Рассмотрение документов, полученных от Подрядчика, осуществляется Заказчиком в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента их получения. При необходимости Заказчик вправе запрашивать дополнительные документы от Подрядчика. При согласии Заказчика на привлечение Подрядчиком для выполнения Работ по Договору Субподрядчика Заказчик направляет Подрядчику письменное согласие Заказчика способом, определенным в Договоре. При этом Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за действия третьих лиц, в том числе ответственность за убытки, причиненные Субподрядчиками Заказчику или третьим лицам, находящимся на территории Заказчика, а также ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств со стороны Субподрядчиков.

3.1.3 Передать результаты работ Заказчику досрочно до наступления Даты окончания при условии получения письменного согласия Заказчика.

3.1.4 Работать сверхурочно по предварительному письменному согласованию с Заказчиком, и выполнять обычную сверхурочную работу, которая необходима в связи с характером работ при условии, что выполнение таких работ осуществляется за счет Подрядчика.

3.2. Подрядчик обязан:

3.2.1. Производить все работы в соответствии с требованиями федеральных законов, соответствующих разделов нормативной документации (в том числе СП, СНиП, ГОСТ), с соблюдением всех требований к

безопасности при выполнении работ.

3.2.2. Обеспечить наличие квалифицированного персонала для проведения работ, аттестованный в установленном порядке.

3.2.3. Обеспечивать наличие у персонала и его нахождение на площадке производства работ в средствах индивидуальной защиты (спецодежды, спецобуви и др.), соответствующей специфике выполняемых работ, с нанесенными на них знаками принадлежности к подрядной организации (наименование, логотип подрядной организации);

3.2.4. Соблюдать требования законодательных актов РФ в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды (далее ОТ, ПБ и ООС), применимых при исполнении договора, а также «Правила безопасности при выполнении работ на территории ПАО «КуйбышевАзот», размещенные на официальном сайте <https://www.kuazot.ru/> в разделе Закупки.

3.2.5. Подписание Подрядчиком Договора подтверждает его ознакомление и ознакомление всех работников, привлекаемых Подрядчиком для исполнения Договора с требованиями законодательных актов РФ в области ОТ, ПБ и ООС, применимых при исполнении договора, перечнем штрафных санкций за нарушение требований ОТ, ПБ и ООС (размещенным на официальном сайте <https://www.kuazot.ru/> в разделе Закупки в Правилах безопасности при выполнении работ на территории ПАО «КуйбышевАзот») и означает согласие Подрядчика с этими требованиями.

3.2.6. Обеспечить соблюдение пропускного и внутриобъектового, противопожарного режимов, установленных на территории ПАО «КуйбышевАзот».

3.2.7. После подписания Сторонами Договора, не позднее, чем за 3 (три) дня до начала выполнения работниками Подрядчика работ по настоящему договору, Подрядчик обязан представить лицу, курирующему работы со стороны Заказчика, заявку на выдачу данным работникам электронных пропусков (ЭП) или самостоятельно подать заявку на выдачу пропуска в Личном кабинете подрядчика (при наличии права доступа, представленного Заказчиком). ЭП получает каждый работник Подрядчика персонально и под роспись в журнале выдачи пропусков. Запрещается передача ЭП другому лицу. В срок не позднее 3 (трех) рабочих дней Подрядчик обязан письменно уведомить лицо, курирующее работы со стороны Заказчика, о расторжении трудовых, гражданско-правовых отношений с работником Подрядчика или прекращении таким работником выполнения работ (оказания услуг) по договору на объекте Заказчика по иным основаниям, если срок действия ЭП, выданного по заявке Подрядчика не истек.

3.2.8. Перед началом работ руководитель или уполномоченный представитель Заказчика совместно с представителем Подрядчика обязаны составить акт-допуск на производство работ на территории Предприятия.

Актом-допуском должны быть определены:

- места создания видимых разрывов электрической схемы, образованных для отделения выделенного участка для Подрядчика от действующей электроустановки, и места установки защитного заземления;
- место и вид ограждений, исключающих возможность ошибочного проникновения работников Подрядчика за пределы зоны работ;
- место входа (выхода) и въезда (выезда) в зону работ;
- наличие опасных и вредных факторов;
- работники Предприятия, имеющие право допуска к работе работников Подрядчика и право подписи наряда-допуска.

3.2.9. Обеспечить выполнение работ в строгом соответствии с технической и проектной документацией, указаниями Заказчика и Законодательством.

3.2.10. Обеспечить выполнение работ на основании разрешающих документов (свидетельств, лицензий, согласований и допусков) предусмотренных законодательством РФ и в пределах срока их действия;

3.2.11. Выполнить Работы в срок, предусмотренный Договором подряда. Уведомить Заказчика о готовности результата работ к приемке в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента их завершения.

3.2.12. Нести все расходы, связанные со сдачей-приемкой работ в рамках действующего законодательства РФ.

3.2.13. Назначить лицо, ответственное за соблюдение представителями Подрядчика требований охраны труда, и обеспечить его постоянное пребывание на строительной площадке на весь период выполнения работ по настоящему Договору.

3.2.14. Обеспечить приемку, разгрузку и складирование материалов и иных вещей, необходимых для выполнения работ за свой счет в соответствии с проектом организации строительства или проектов производства работ.

3.2.15. Своевременно предоставлять Заказчику заявки на обеспечение материалами и оборудованием, составленные на имя руководителя управления, осуществляющего закупки.

3.2.16. Использовать предоставленные Заказчиком материалы и оборудование экономно и расчетливо. После завершения этапа работ представлять Заказчику перечень материалов/оборудования, использованных для выполнения работ, в 2 (двух) экземплярах (форма в Приложении № 4), в виде приложения к акту выполненных работ, а также вернуть их остаток в соответствии с порядком возврата материалов Заказчика, установленном в разделе 5 настоящих Общих условий.

3.2.17. Подрядчик не вправе продавать или передавать Материалы, Оборудование или отдельные их части, а также Проектную (Техническую) Документацию или любые документы, или имущество, полученные им от Заказчика или созданные при выполнении Работ, третьим лицам без письменного разрешения Заказчика.

3.2.18. Обеспечить охрану строительной площадки и материалов, полученных от Заказчика.

3.2.19. За свой счет разрабатывать Проекты производства работ (далее – «ППР»), а также согласовывать разработанные ППР в порядке, установленном законодательством.

3.2.20. Подрядчик вправе перенести сроки выполнения работ на количество дней простоя по вине Заказчика при условии, что Подрядчик своевременно уведомил Заказчика о возникновении простоя. Уведомление направляется официальным письмом на имя директора по капитальному строительству на официальную электронную почту, указанную в Договоре.

3.2.21. В случае необходимости выполнения работ на основании Гарантийных обязательств, Подрядчик обязан соблюдать все правила по ОТ, ПБ и ООС, какие предъявлялись во время выполнения работ по договору и обеспечить их соблюдение всеми привлекаемыми работниками, в том числе субподрядных организаций.

3.2.22. Обеспечить наличие всех оснасток, механизмов и приспособлений, необходимых для своевременного и надлежащего выполнения работ. Подрядчик несет за них ответственность и риск утраты или повреждения, а также связанные с ними расходы.

3.2.23. Оформить и предоставить Заказчику оригиналы документов, перечисленных в договоре подряда, необходимых для приемки и оплаты работ Заказчиком.

3.2.24. Соблюдать Конвенцию Международной Организации Труда (МОТ) № 138 о минимальном возрасте для приема на работу и Конвенцию № 182 о наихудших формах использования детского труда, не использовать рабский или принудительный труд.

3.2.25. Немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работ, иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельствах, которые угрожают имуществу Заказчика, годности или прочности работы либо создают невозможность завершения работы в срок.

3.2.26. Безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные в процессе работы и по ее окончании недостатки в течение гарантийного срока, установленного условиями Договора подряда.

3.2.27. Подрядчик несет ответственность за сохранность инженерных коммуникаций, эстакад и других строений, находящихся в зоне выполнения работ, проходящих по территории Заказчика и/или объекта.

3.2.28. Выполнять работу таким образом, чтобы исключить возможность причинения ущерба имуществу Заказчика или третьих лиц. Если в процессе производства работ имущество Заказчика или третьих лиц будет повреждено или уничтожено в результате нарушения технологии производства работ или в результате иного действия или бездействия Подрядчика, то Подрядчик возмещает причиненные Заказчику убытки в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения письменного требования и подтверждающих документов.

3.2.29. Подрядчик обязан вывезти в течение 30 дней до передачи результата работ Заказчику по Акту сдачи-приемки работ за пределы площадки производства работ, принадлежащие Подрядчику строительные машины, оборудование, инвентарь, инструменты, строительные материалы, временные сооружения и другое имущество, а также строительный мусор.

3.2.30 В случае, если условиями Договора подряда/ Дополнительного соглашения предусмотрено предоставление банковской гарантии, Подрядчик обязан в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до даты оплаты предоставить банковскую гарантию по согласованной Сторонами форме, выданную согласованным Заказчиком банком.

3.2.31 В случае, если условиями Договора подряда/ Дополнительного соглашения предусмотрено предоставление банковской гарантии и срок выполнения работ переносится на срок, превышающий срок действия банковской гарантии (в том числе по основаниям изложенным в п. 3.2.20 настоящих Общих Условий), Подрядчик обязан продлить срок действия банковской гарантии таким образом, чтобы срок действия банковской

гарантии превышал новый срок выполнения Работ по Договору подряда/ Дополнительному соглашению не менее чем на 45 (сорок пять) календарных дней.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

4.1. Заказчик имеет право:

4.1.1. Отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков в случае:

- если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению Договора, или нарушает сроки выполнения работ (начальных, промежуточных, конечных), влекущего увеличение сроков выполнения работ более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней, или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к установленному сроку становится явно невозможным;

- непредоставления Подрядчиком в срок банковской гарантии (если предусмотрено Договором подряда/ Дополнительным соглашением)

- аннулирования (прекращения) членства в СРО, иных разрешительных документов, издания актов государственных органов, лишаящих Подрядчика права на производство работ.

4.1.2. Заказчик может в любое время до сдачи ему результата работы отказаться от исполнения Договора, уплатив Подрядчику часть установленной цены пропорционально части работы, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора. Заказчик также обязан возместить Подрядчику убытки, причиненные прекращением Договора, в пределах разницы между ценой, определенной за всю работу, и частью цены, выплаченной за выполненную работу.

4.1.3. Беспрепятственно осматривать производственные и бытовые помещения Подрядчика, знакомиться с документами по вопросам ОТ, ПБ и ООС.

4.1.4. Запрещать эксплуатацию оборудования и производство работ при выявлении нарушений правил и норм ОТ, ПБ и ООС, которые создают угрозу жизни и здоровью работников и/или окружающей среде и могут привести к несчастному случаю, инциденту или аварии.

4.1.5. В случае выявления нарушений в области ОТ, ПБ и ООС при производстве работ Подрядчиком, составлять Акт выявленных нарушений (Приложение № 3 к Общим условиям договора подряда).

4.1.6. В любое время проверять ход, качество Работы и целевое использование ресурсов, предоставленных Заказчиком для выполнения работ.

4.1.7. При неисполнении Подрядчиком обязанностей, указанных в п.2.9. Заказчик имеет право на удержание в соответствии со статьями 359, 360 Гражданского кодекса РФ, в обеспечение своих требований до устранения Подрядчиком допущенных нарушений:

- находящиеся у него денежные средства, которые подлежат передаче Подрядчику,

- иного имущества, оборудования, находящегося у Заказчика в связи с исполнением Договора подряда.

Заказчик, удерживающий денежные средства либо имущество Подрядчика, вправе удовлетворить свои требования к Подрядчику из стоимости имущества, оборудования, принадлежащего Подрядчику.

Заказчик вправе, на требование Подрядчика об оплате работ по Договору, в одностороннем порядке заявить о зачете встречного денежного требования по оплате неустойки, возмещении убытков и иных платежей, за исключением требований о возмещении вреда причиненного жизни или здоровью (ст. 411 Гражданского кодекса РФ).

Заявление Заказчика о зачете требования прекращает обязательство Заказчика по оплате в размере заявленной суммы в зачете с момента доставки заявления о зачете Подрядчику.

Заявление о зачете считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило Подрядчику, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено либо Подрядчик не ознакомился с ним.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Передать Подрядчику площадку для выполнения строительно-монтажных работ, в том числе территорию под складирование материалов и оборудования, на основании Акта-допуска.

4.2.2. Не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до начала этапа работ передать Подрядчику проектную документацию со штампом «В производство работ» на бумажных носителях в двух экземплярах.

4.2.3. Выдать Подрядчику в монтаж (на ответственное хранение) материалы и оборудование по акту приемки-передачи материалов в монтаж, согласно заявке на обеспечение, с соответствующими документами, удостоверяющими их качество.

4.2.4. По согласованию Сторон возможна частичная поставка Подрядчиком материалов и иного имущества,

необходимых для надлежащего выполнения работ по стоимости, согласованной Заказчиком в порядке, описанном в п. 5.3. настоящих Общих условий

4.2.5. Списать с ответственного хранения у Подрядчика материалы и оборудование, оформив акт расхода материалов на основании перечня материалов/оборудования, использованных для выполнения работ

4.2.6. Предоставить точки подключения для обеспечения электроэнергией, водоснабжением, водоотведением и указать места складирования отходов.

4.2.7. Осуществлять строительный контроль за выполняемыми работами, в том числе с привлечением третьих лиц.

4.2.8. Организовать на весь период проведения работ присутствие представителей авторского надзора и шефмонтажа.

4.2.9. Принять работу по актам приемки выполненных работ и оплатить стоимость предъявленных к оплате работ в порядке и на условиях, предусмотренных Договором подряда, при условии, что работы выполнены качественно и претензий к Подрядчику нет, а также при выполнении условий, перечисленных в разделе 6 Общих условий.

5. МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ

5.1. В Договоре подряда определяется один из следующих вариантов предоставления материалов, изделий, конструкций, оборудования (далее — Материалы и оборудование) для выполнения работ:

5.1.1. работы выполняются без использования Материалов и оборудования;

5.1.2. предоставляются Заказчиком;

5.1.3. предоставляются Подрядчиком;

5.1.4. предоставляются Заказчиком и Подрядчиком.

5.2. Все поставляемые для выполнения работ Материалы и оборудование сопровождаются документами, удостоверяющими их качество (сертификаты, технические паспорта и т. д.). Сторона, поставляющая Материалы и оборудование, должна представить другой Стороне копии таких сертификатов или других документов до начала производства работ, выполняемых с использованием этих Материалов и оборудования.

5.3. Стоимость Материалов и оборудования поставки Подрядчика согласовывается с Заказчиком в момент заключения Договора подряда путем оформления «Протокола согласования стоимости ТМЦ для самостоятельного обеспечения подрядной организацией» (форма в Приложении №5).

5.4. Стоимость металлопроката, применяемого Подрядчиком для выполнения работ, оплачивается в актах по форме КС-2 по цене приобретения, которая подтверждается первичными учетными документами, указанными в п. 5.5., но не выше цены, указанной в прайс-листе на металлопрокат, формируемым Заказчиком ежеквартально.

5.5. Стоимость ТМЦ закупаемая силами подрядных организаций для выполнения работ (кроме вспомогательных материалов, учтенных в расценках), при подписании актов по форме КС-2 подтверждается первичными учетными документами:

- УПД (универсальный передаточный документ);

- УКД (универсальный корректировочный документ);

- счет-фактура + ТОРГ-12;.

Использование иных документов не допускается.

Заказчик оплачивает стоимость Материалов и оборудования, предоставленных Подрядчиком, в том же порядке, что и стоимость работ по Договору, если иной порядок не указан в Договоре подряда.

5.6. Все Материалы и оборудование, поставляемые Подрядчиком, должны:

5.6.1. быть новыми (не бывшими в употреблении);

5.6.2. соответствовать ГОСТам, техническим условиям, сертификатам, паспортам, образцам, нормам;

5.6.3. иметь в комплекте документацию, предусмотренную законом или Договором подряда;

5.6.4. быть свободными от прав третьих лиц.

5.7. Фактический завоз ТМЦ, закупаемых подрядными организациями, на территорию ПАО «КуйбышевАзот» должен быть подтверждён сопровождающим документом (ТТН, УПД, ТОРГ12) со штампом ФГУП «Охрана» «ВВОЗ РАЗРЕШЕН» с указанием даты, времени, Непропуска, фамилии.

5.8. В случае закупки подрядными организациями ТМЦ у производителей/поставщиков, не одобренных Заказчиком, закупка дополнительно согласовывается с Заказчиком.

5.9. Заказчик вправе дать письменное указание Подрядчику о необходимости замены Материалов и оборудования поставки Подрядчика, которые, по обоснованному мнению, Заказчика, не обладают достаточным качеством либо не соответствуют требованиям технической документации, с составлением об этом двухстороннего акта.

5.10. Подрядчик обязуется использовать полученные Материалы и оборудование, предоставленные Заказчиком, исключительно для выполнения работ по Договору подряда.

5.11. Заказчик передаёт Подрядчику Материалы и оборудование:

5.11.1. материалы - по акту приемки-передачи материалов в монтаж;

5.11.2. оборудование - по акту передачи оборудования в монтаж (форма ОС 15).

5.12. Подрядчик несёт риски случайной гибели (повреждения) Материалов и оборудования с момента подписания акта приемки-передачи материалов в монтаж или акта передачи оборудования в монтаж (форма ОС 15).

5.13. Возврат остатков Материалов и оборудования осуществляется по письму, оформленному Подрядчиком в 1 (одном) экземпляре (форма письма в Приложении №6):

5.13.1. Подрядчик обязан вернуть Заказчику неиспользованные остатки Материалов и оборудования, поставленные Заказчиком, до приёмки работ или прекращения Договора;

5.13.2. возвращаемые неиспользованные Материалы и оборудование, предоставленные Заказчиком, должны быть надлежащего качества, комплектны, сопровождаться документацией;

5.14. Заказчик вправе в любой момент проводить выборочный или полный входной контроль Материалов и оборудования, предоставленных Подрядчиком.

5.15. По результатам проведения входного контроля Заказчик составляет акт выявленных несоответствий в котором указывает на выявленные дефекты. Подрядчик не вправе использовать в работе Материалы и оборудование до устранения указанных в акте выявленных несоответствий недостатков.

5.16. Входной контроль Материалов и оборудования включает в себя проверку:

5.16.1. наличия документации;

5.16.2. наличия надлежащего документа о качестве и соответствии приведённых в нём данных характеристикам, установленным в документе завода-изготовителя, который регламентирует технические требования к данной продукции;

5.16.3. наличия заводской маркировки, сохранности упаковки, наличия и сохранности защитных и окрасочных покрытий;

5.16.4. комплектности в соответствии с упаковочным листом;

5.16.5. правильности складирования и хранения;

5.16.6. соблюдения сроков годности;

5.16.7. соответствия техническим характеристикам, указанным в ГОСТ, СНиП, ТУ, Договоре подряда.

5.17. По запросу Заказчика Подрядчик обязан в срок, указанный Заказчиком, предоставить образцы Материалов и оборудования для испытаний.

6. ПРИЕМКА РЕЗУЛЬТАТА РАБОТ

6.1 Сдаче-приемке подлежат результаты всех выполненных работ (части работ), в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

6.2 О дате сдачи-приемки выполненных работ (в том числе скрытых) Подрядчик письменно уведомляет Заказчика не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней.

6.3 Если скрытые работы закрыты без соответствующего уведомления со стороны Подрядчика, то по требованию Заказчика Подрядчик обязан вскрыть скрытые работы, а затем восстановить их за свой счет.

6.4 Подрядчик передает Заказчику за 10 (десять) рабочих дней до начала приемки выполненных работ один экземпляр исполнительной документации с сопроводительным письмом.

6.5 В состав исполнительной документации входят:

6.5.1 Перечень материалов/оборудования, использованных для выполнения работ (форма Приложение №4 Общих условий),

6.5.2 Копии сертификатов, технических паспортов, удостоверяющих качество материалов и оборудования, акт освидетельствования скрытых работ, акты освидетельствования ответственных конструкций, общий журнал работ, журнал специальных работ, журнал входного контроля и других документов в соответствии с

требованием нормативной документации, федеральных законов и проектной документации.

6.5.3 Счета-фактуры и товарные накладные с отметкой КПП о ввозе «ввоз разрешен» на территорию проведения работ, подтверждающие фактические расходы Подрядчика на Материалы и оборудование, учтенные в сметных расчетах на основании счетов и прайс-листов.

6.6 Предоставление Подрядчиком ненадлежаще оформленной или в ненадлежащем объеме Исполнительной документации означает непредоставление Исполнительной документации.

6.7 Подрядчик в течение 10 рабочих дней обязуется устранить недостатки в исполнительной документации и передать ее Заказчику.

6.8 Документы, необходимые для приемки работ определяются в Договоре подряда. Если они не определены в Договоре подряда, то к ним относятся следующие:

- Акт о приемке выполненных работ (форма КС-2) - 2 экз.;
- Справка о стоимости выполненных работ (форма КС-3) - 2 экз.;
- Исполнительная документация – 1 экземпляр;
- Журналы учета выполненных работ по форме, утвержденной приказом РТН от 12.01.2007 № 7 (в электронном виде);
- Акт сдачи-приемки (по форме Приложения №7 Общих условий) - 2 экз.;
- Универсальные передаточные документы, счет фактуры, ТОРГ 12.

6.9. Стороны договорились о передаче Подрядчиком актов выполненных работ по форме КС-2 Заказчику в срок до 10 (десятого) числа отчетного месяца в количестве двух экземпляров.

6.10. Заказчик в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения Актов выполненных работ по форме КС-2 подписывает и возвращает Подрядчику один экземпляр или направляет в адрес Подрядчика мотивированный отказ от приемки Работ с указанием выявленных недостатков либо нарушений выполнения условий, предусмотренных Договором подряда.

6.11. Заказчик вправе не подписывать Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2), Справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) и отказаться от приемки Работ до устранения нарушений и (или) недостатков в результатах Работ в следующих случаях:

- результаты Работ и/или использованные материалы не соответствуют обязательным требованиям действующего законодательства Российской Федерации, в том числе техническим регламентам, нормам, правилам и стандартам, технической документации, уполномоченных органов и организаций;
- отсутствие Исполнительной документации в полном объеме и иных документов, предусмотренных Договором и п.6.8. Общих условий;
- обнаружены недостатки по качеству и/или объему работ, предусмотренных проектно-сметной документацией/техническим заданием/ведомостью дефектов, нормативной документации.

6.12. Подрядчик обязан устранить недостатки за свой счет в течение 10 рабочих дней с момента получения мотивированного отказа, если иной срок не указан Заказчиком либо не согласован Сторонами письменно. При невыполнении Подрядчиком указанной обязанности либо неполучении Заказчиком ответа на мотивированный отказ в срок, установленный настоящим пунктом, Подрядчик считается принявшим замечания Заказчика, и Заказчик вправе не оплачивать Работы, в приемке которых было отказано. Заказчик вправе привлечь третье лицо для устранения недостатков с последующим возмещением Подрядчиком понесенных расходов.

6.13. Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2) со стороны Заказчика подписываются лично Генеральным директором (или лицом, исполняющим его обязанности, или иное лицо при наличии доверенности от имени Генерального директора). Согласование Акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2) иными сотрудниками Заказчика (включая, но не ограничиваясь: инженерами, начальниками цехов, руководителями отделов и проектов, бухгалтерами и т.д.) не допускается и не создает юридических обязательств для Заказчика по оплате.

6.14. При возникновении между Сторонами спора по поводу недостатков выполненного задания или их причин по требованию любой из Сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком Договора или причиной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет Сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между Сторонами - Стороны поровну.

6.15. Сдача окончательных результатов работ Подрядчиком, и их приемка Заказчиком оформляются Актом о приемке объекта.

6.16. Заказчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения уведомления Подрядчика о завершении

всех Работ организует работу рабочей комиссии по проверке и приемки готовности результатов Работ, выполненных Подрядчиком.

6.17 Подрядчик до уведомления Заказчика о завершении всех Работ обязан:

- закончить все Работы в соответствии с условиями Договора;
- устранить все недостатки в результатах Работ;
- произвести индивидуальные и комплексные испытания результатов Работ;
- произвести уборку и очистку мест выполнения Работ на объекте от отходов, строительного мусора, остатков материальных ресурсов, использованных при выполнении Работ.

6.18. По результатам работы рабочей комиссии подписывается Акт о приёмке объекта.

6.19. В случае отказа рабочей комиссии в приемке в эксплуатацию результатов Работ вследствие замечаний в отношении выполненных Работ, Стороны составляют акт с указанием недостатков Работ и сроков их устранения. При отказе или уклонении Подрядчика от составления акта о недостатках, указанный акт подписывается в одностороннем порядке Заказчиком и приобретает юридическую силу для Подрядчика. Уклонением Подрядчика от составления акта о недостатках считается не подписание Подрядчиком данного акта в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения акта о недостатках при отсутствии мотивированных возражений Подрядчика.

6.20. Подрядчик обязуется в срок, установленный в акте о недостатках, устранить недостатки в результатах выполненных Работ, обнаруженные при приемке Объекта в эксплуатацию рабочей комиссией, и сообщить об этом Заказчику, после чего Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней организует повторную приемку результатов Работ рабочей комиссией. При необходимости проводить повторные приемки результатов Работ в эксплуатацию по обстоятельствам, за которые отвечает Подрядчик, все расходы на осуществление повторных приемок несет Подрядчик.

6.21. После устранения всех недостатков и подписания комиссией Акта о приёмке объекта Подрядчик направляет Заказчику:

- 2 (Два) экземпляра подписанного со своей стороны Акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2).
- 2 (Два) экземпляра подписанной со своей стороны Справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);
- Акт сдачи – приемки (по форме Приложения №7 Общих условий) - 2 экз;
- Счет на оплату и счет-фактуру.

6.22. При сдаче работы Заказчику Подрядчик обязан сообщить ему о требованиях, которые необходимо соблюдать для эффективного и безопасного использования результатов работы, а также о возможных для самого Заказчика и других лиц последствиях несоблюдения соответствующих требований.

6.23. Подрядчик осуществляет контроль проведения строительных и ремонтных работ на всех этапах выполнения работ и предоставляет отчет, по форме установленной Заказчиком, об исполнении графиков выполнения работ и поставок материалов.

7. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

7.1. Гарантийный срок на выполненные Работы указан в Договоре подряда. Гарантийный срок распространяется на все конструктивные элементы и работы, выполненные Подрядчиком, и начинается теч с момента двухстороннего подписания Акта сдачи-приемки выполненных Работ. Течение гарантийного срока прерывается с момента обнаружения недостатков и направления Подрядчику соответствующего извещения, на период времени, в течение которого результат работ не мог эксплуатироваться вследствие недостатков, за которые отвечает Подрядчик.

7.2. Если в гарантийный срок обнаружатся дефекты, препятствующие нормальной эксплуатации объекта, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки.

7.3. Для участия в составлении предписания, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения извещения Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается на период устранения дефектов.

7.4. Заказчик, обнаруживший после приемки работы, недостатки и (или) отступления от настоящего Договора или иные недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты Подрядчиком, обязан известить об этом Подрядчика и

пригласить его для составления двустороннего акта, фиксирующего недостатки (Акт о недостатках по форме Приложения №9 Общих условий).

7.5. В случае неприбытия представителя Подрядчика в срок, указанный в извещении, или отказа представителя Подрядчика от составления или подписания Акта о недостатках, Заказчик составляет односторонний Акт о недостатках, имеющий юридическую силу. В Акте о недостатках фиксируются недостатки работ, порядок и сроки их устранения. До прибытия Подрядчика Заказчик вправе принять меры для уменьшения убытков, причиненных некачественно выполненными работами.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. В случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения работ Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты неустойки в размере 0.1% от стоимости работ за каждый день просрочки.

8.2. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты, Подрядчик вправе потребовать от Заказчика уплаты пени в размере 0.1. % от суммы задолженности за каждый день просрочки.

8.3. Подрядчик несет ответственность за качество выполненных работ. В случае некачественного выполнения работ Заказчик вправе взыскать штраф в размере 10 % от стоимости некачественно выполненных работ, что не освобождает Подрядчика от исправления некачественно выполненной работы.

8.4. Подрядчик за задержку устранения дефектов в работах против сроков, предусмотренных актами, согласованными Сторонами, а в случае неявки Подрядчика - односторонним актом, уплачивает Заказчику штраф в размере 1% (Одного процента) от стоимости, подлежащих переделке работ и(или) конструкций за каждый день просрочки.

8.5. В случае несоблюдения требований правил ОТ, ПБ и ООС, указанных в п. 3.2.3 настоящего Договора при выполнении работ на территории ПАО "КуйбышевАзот", Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере, определенном в Приложении №2, в зависимости от вида нарушения. Факт нарушения удостоверяется составлением двухстороннего Акта выявленных нарушений (форма в Приложении №3), который служит основанием для предъявления претензий о взыскании штрафов.

8.6. Отказ Подрядчиком или его представителем от подписи Акта выявленных нарушений не освобождает подрядную организацию от применения штрафных санкций, вплоть до отказа от дальнейшего исполнения договора с данной подрядной организацией в одностороннем внесудебном порядке без возмещения убытков либо потерь и без выплаты каких-либо компенсаций Подрядчику, связанных с таким отказом.

8.7. Подрядчик несет полную материальную ответственность по возмещению ущерба своим работникам, включая моральный вред, в случае получения травмы от несчастного случая при исполнении трудовых обязательств на ПАО «КуйбышевАзот», как страхователь, в соответствии с ФЗ № 125-ФЗ «Об обязательном страховании от несчастных случаев на производстве и проф. заболеваний»

8.8. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств, другая Сторона вправе потребовать возмещения убытков, причиненных таким неисполнением, либо ненадлежащим исполнением Стороной, допустившей неисполнение либо ненадлежащее исполнение.

8.9. Уплата неустойки и возмещение убытков не освобождают Стороны от выполнения принятых на себя обязательств.

8.10. В случае выявления фактов завышения объемов выполненных работ Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 10% стоимости работы за каждый факт завышения объемов выполненных Работ. Под завышением объемов выполненных работ понимается предоставление Заказчику для подписания акта о приемке выполненных работ и иных документов, в которых указаны объемы работ или использованных материалов, превышающие фактически выполненные или фактически использованные. Штраф рассчитывается по каждой завышенной позиции (пункту, строке и т.п.) предоставленного Заказчику для подписания Акта о приемке выполненных работ и иных документов.

Требование об уплате указанного штрафа могут быть предъявлены Заказчиком как до, так и после подписания Акта о приемке выполненных работ.

8.11. В случае привлечения Заказчика уполномоченными органами к административной ответственности по причинам, вытекающим из несоблюдения Подрядчиком действующих в РФ норм и правил, повреждения имущества Заказчика и/или третьих лиц, Подрядчик обязан компенсировать Заказчику уплаченные последним штрафы в течение 5 (рабочих) рабочих дней с момента получения соответствующего требования Заказчика. Заказчик вправе удержать суммы уплаченных штрафов из подлежащей оплате стоимости Работ.

9. РИСК СЛУЧАЙНОЙ ГИБЕЛИ

9.1. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата работ несет Подрядчик до момента подписания Заказчиком акта сдачи-приемки результата работ.

10. ДЕЙСТВИЯ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

10.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов.

10.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы сроки по выполнению обязательств, указанные в настоящем Договоре, переносятся на время действия этих обстоятельств.

10.3. Достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы является свидетельство, выданное Российской торгово-промышленной палатой.

10.4. Сторона, которая не исполняет обязательств по настоящему Договору вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить в письменной форме другую Сторону о наступлении и прекращении таких обстоятельств и их влиянии на исполнение обязательств по Договору в течение 3 дней с момента их наступления.

10.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне при условии, что Стороны погасят друг другу взаимные обязательства, возникшие в связи с действием настоящего Договора до момента наступления обстоятельств непреодолимой силы.

10.6. Сторона, допустившая просрочку исполнения своих обязательств по настоящему Договору, не вправе ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы, возникшие после наступления срока исполнения обязательств.

11. ЗАВЕРЕНИЕ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ

11.1. В соответствии со ст. 431.2 Гражданского Кодекса РФ каждая из Сторон заверяет другую сторону, что на дату заключения между ними Договора подряда и на каждую из дат заключения между ними каждого из дополнительных соглашений к нему, будет считаться, что такие заверения выданы повторно:

11.1.1. она является лицом, надлежащим образом созданным (зарегистрированным) и действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11.1.2. представитель, подписывающий от ее имени Договор подряда или дополнительные соглашения (приложения) к нему от его имени, обладает всеми необходимыми на то полномочиями;

11.1.3. обязательства, установленные в настоящем Договоре, являются для нее действительными, законными и в случае неисполнения могут быть исполнены в принудительном порядке;

11.1.4. заключение Договора подряда и каждого из дополнительных соглашений к нему не нарушает каких-либо ее обязательств перед третьими лицами;

11.1.5. ею получены все необходимые корпоративные одобрения органов управления, требующиеся для заключения Договора подряда и каждого из дополнительных соглашений к нему;

11.1.6. принятие и исполнение обязательств по Договору подряда с учетом всех дополнительных соглашений к нему не влечет за собой нарушения какого-либо из положений её учредительных документов, корпоративного договора или внутренних актов;

11.1.7. обладает всеми необходимыми разрешениями, лицензиями и сертификатами, необходимыми для ведения деятельности, предусмотренной Договором подряда;

11.1.8. является платежеспособной и состоятельной, в том числе, не ограничиваясь перечисленным, способна надлежащим образом исполнять свои обязательства по Договору подряда; в отношении её не имеется возбужденного дела о банкротстве, включая процедуры наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производств; отсутствуют сведения о факте подачи её кредитором или намерении её кредитора или самой Стороны подать заявление о признании её банкротом;

11.1.9. В отношении Сторон не проводится процедура ликвидации/реорганизации, за исключением реорганизации в форме преобразования или присоединения к Стороне других юридических лиц, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

11.2. Каждая Сторона обязана немедленно уведомить другую Сторону в случае выявления ею недостоверности выданных ею заверений, в отношении вышеуказанных обстоятельств.

11.3. Каждая Сторона при заключении Договора подряда полагается на вышеуказанные заверения об обстоятельствах другой Стороны, которые рассматриваются как имеющие существенное значение для заключения Договора подряда и каждого из дополнительных соглашений к нему.

11.4. Если в нарушение условий настоящего раздела 11, какие-либо из указанных в нем заверений окажутся недостоверными, то Сторона, предоставившая такие недостоверные заверения, обязана возместить другой Стороне по ее требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений.

12. ВОЗМЕЩЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПОТЕРЬ

12.1. В соответствии со ст. 406.1 Гражданского Кодекса РФ Стороны договорились, что в случае, если по итогам налоговой проверки в отношении какой-либо Стороны (далее – Первая Сторона) налоговый орган в соответствии со своим решением (далее – Решение налогового органа):

12.1.1. установит получение Первой Стороной необоснованной налоговой выгоды в связи с исполнением настоящего Договора, и/или

12.1.2. признает неправомерным учет расходов Первой Стороной на приобретение товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав по настоящему Договору, и/или

12.1.3. признает неправомерным применение Первой Стороной налоговых вычетов в отношении сумм налога на добавленную стоимость, в связи с тем, что:

12.1.4. другая сторона (далее – Вторая Сторона) нарушала свои налоговые обязанности по отражению в качестве дохода сумм, полученных от Первой Стороны по Договору, а равно по исчислению и перечислению Второй Стороной в бюджет налога на добавленную стоимость, и/или

12.1.5. в отношении Второй Стороны имелись или имеются какие-либо признаки недобросовестности при исполнении налоговых обязательств, в частности, признаки, определенные постановлением Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 12.10.2006 г. № 53, постановлениями Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 20.04.2010 г. № 18162/09 и от 25.05.2010 г. № 15658/09, или признаки соответствующие критериям оценки рисков, используемым налоговыми органами в процессе отбора объектов для проведения выездных налоговых проверок, утвержденные приказом ФНС России от 30.05.2007 г. № ММ-3-06/333@ ("Признаки недобросовестности"), и/или

12.1.6. Вторая Сторона привлекла в качестве своих контрагентов (например, субподрядчиков, субпоставщиков) организации, не исполняющие либо ненадлежащим образом исполняющие свои налоговые обязанности или имеющие иные Признаки недобросовестности, либо контрагенты Второй Стороны привлекали в качестве своих контрагентов (например, субподрядчиков, субпоставщиков) организации не исполняющие либо ненадлежащим образом исполняющие свои налоговые обязанности или имеющие иные Признаки недобросовестности независимо от длины цепочки контрагентов, и/или

12.1.7. Сторона неправильно (с нарушением установленного порядка) или несвоевременно оформила счета-фактуры, товарные накладные и/или товарно-транспортные накладные, и/или

12.1.8. Сторона не предоставила в течение 5 (пяти) календарных дней по ее письменному запросу необходимые документы для обоснования получения вычета по НДС, если после заключения Договора такие запрашиваемые документы стали обязательными для получения вычета по НДС в связи с изменением законодательства и могут быть получены в соответствии с законодательством только у Второй Стороны, то Виновная Сторона обязуется возместить другой Стороне имущественные потери («Имущественные потери»), определяемые как:

- сумма доначисленного налога на прибыль и/или налога на добавленную стоимость в соответствии со вступившим в силу Решением налогового органа или решением суда;
- сумма начисленных пеней на сумму доначисленных налогов;
- штрафы, начисленные за соответствующие налоговые нарушения;
- судебные расходы в связи с оспариванием Решения налогового органа.

13. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ И ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

13.1. Стороны Договора обязуются соблюдать конфиденциальность и сохранять секретность всех данных, документов и другой информации, возникающих из Договора или связанных с ним, которые могут быть доведены до их сведения прямо или косвенно, и не раскрывать их третьим лицам полностью или частично без предварительного письменного согласия другой стороны Договора и связывать обязательством сохранять тайну всех лиц, которые в ходе исполнения своих обязательств за одну и/или другую сторону Договора узнают о таких данных, информации и документах прямо или косвенно, возлагая на них не меньшие обязательства, чем те, которые применяются к сторонам Договора. Третьи лица по смыслу настоящего Договора не включают аффилированных лиц.

13.2. Вышеуказанное обязательство о конфиденциальности действует в течение 5 (пяти) лет после истечения срока действия или расторжения Договора.

13.3. Информация не может являться конфиденциальной, если:

- является или станет достоянием общественности при иных обстоятельствах, чем в результате нарушения обязательств по настоящему Договору;
- создана получателем самостоятельно или была известна ему или им до ее получения;
- информация, самостоятельно полученная сторонами при осуществлении исследований, систематических наблюдений или иной деятельности, несмотря на то, что содержание этой информации может совпадать с содержанием конфиденциальной информации, обладателем которой является другая сторона.

13.4. Сторона, раскрывающая конфиденциальную информацию, сохраняет все без исключения интеллектуальные права в отношении такой информации.

13.5. Каждая из сторон обязана незамедлительно письменно сообщить другой стороне о допущенном ею либо ставшем ей известном факте разглашения или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании конфиденциальной информации третьими лицами.

13.6. Сторона, по чьей вине при разглашении конфиденциальной информации, которое стало возможным, в том числе и в связи с необеспечением в соответствии с условиями настоящего Договора охраны конфиденциальности информации, переданной по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные убытки в полном объеме.

13.7. Каждая из сторон договора имеет право предоставлять конфиденциальную информацию другой стороне:

- третьей стороне в той степени, в какой этого требует компетентный суд или на это существует законно обоснованное право, обязанность или требование;
- органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления в целях выполнения возложенных на них функций по мотивированному требованию;
- по запросу судов, органов прокуратуры, органов предварительного следствия, органов дознания по делам, находящимся в их производстве, в порядке и на основаниях, которые предусмотрены законодательством РФ.

При этом в случае наступления условий настоящего пункта, другая сторона, если это разумно осуществимо должна быть первой поставлена в известность о планируемом предоставлении конфиденциальной информации и не позднее, чем за два рабочих дня до предоставления.

13.8. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность и безопасность получаемой, передаваемой и хранимой информации, подпадающей в соответствии с законодательством РФ под определение «персональные данные», а также обеспечить безопасность такой информации при её обработке.

14. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

14.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники, представители и аффилированные лица не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату денежных средств или иных ценностей любым лицам, чтобы оказать влияние на их действия или решения с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или с иными противоправными целями. Также Стороны, их работники, представители при исполнении Договора не осуществляют действия, квалифицируемые российским законодательством как вымогательство взятки или предмета коммерческого подкупа, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление должностными полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

14.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение положений, она обязуется незамедлительно уведомить другую сторону в письменной форме. В уведомлении нужно указать факты или предоставить материалы, подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение. После получения уведомления Сторона, в адрес которой оно направлено, в течение пяти календарных дней направляет ответ, что нарушения не произошло или не произойдет.

14.3. Исполнение обязательств по Договору приостанавливается с момента направления Стороной уведомления, указанного в Договоре, до момента получения ею ответа.

14.4. В случае достоверно установленных нарушений обязательств воздерживаться от запрещенных в действиях, либо неполучения в установленный срок подтверждения отсутствия нарушений, Сторона имеет право отказаться от Договора полностью или в части, затронутой такими нарушениями в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении.

14.5. Заказчик вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате расторжения Договора. Подрядчик, нарушивший обязательства, указанные в п. 14.1 Договора, обязан выплатить штраф в размере 10 % от стоимости договора.

14.6. В целях организации рабочего взаимодействия по исполнению антикоррупционной оговорки Подрядчик может заявить о фактах нарушений по электронной почте stopcorruption@kuazot.ru.

15. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

15.1. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и расторгнуть Договор в следующих случаях:

15.1.1. задержка Подрядчиком начала выполнения Работ, более чем на 15 (Пятнадцать) календарных дней;

15.1.2. задержка Подрядчиком любого из промежуточных сроков, указанных в планах-графиках, прилагаемых к настоящему Договору, если в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней со дня задержки Подрядчик не представит Заказчику план мероприятий, обосновывающий возможность завершения Работ в срок без увеличения их стоимости;

15.1.3. нарушение конечного срока выполнения Работ, указанного в Договоре подряда, более чем на 30 (Тридцать) календарных дней;

15.1.4. несоблюдения Подрядчиком требований к Работам, если отступления в работе от условий настоящего Договора или иные недостатки в Работах не были исправлены Подрядчиком в срок, назначенный Заказчиком для их устранения, и такое неисправление может, по мнению Заказчика, повлечь задержку завершения Работ более чем на 30 (Тридцать) календарных дней;

15.1.5. если отступления в Работах от условий настоящего Договора или иные недостатки результата Работ являются существенными и неустраняемыми;

15.1.6. аннулирование и/или окончание срока действия лицензии, свидетельства о допуске к работам, если это необходимо для выполнения настоящего Договора; неплатежеспособность, наступление процесса ликвидации (для юридического лица), признание несостоятельности (банкротства); наложение ареста на имущество и/или приостановка экономической деятельности; иные обстоятельства, лишаящие Подрядчика возможности выполнить Работы в сроки, установленные настоящим Договором.

15.1.6 в случае если Подрядчик становится банкротом или неплатежеспособным, или в отношении подрядчика имеется судебный приказ о назначении его ликвидации.

15.1.7 в случае невыполнения или пренебрежения выполнением своих обязательств по договору.

15.1.8 в случае уступки или передачи Подрядчиком предмета по Договору, или какие-либо права или долю участия в нем в нарушение условий Договора и без согласования заказчика.

15.1.9 в прочих непреодолимых случаях, считающимися форс-мажорными согласно законодательства РФ.

15.1.10. в случае непредвиденного изменения потребности в работах, в том числе изменение производственных и иных программ, изменение состава работ согласно Техническому заданию и/или при увеличении цены работ более чем на 10% (десять) процентов.

15.1.11. изменение норм законодательства, регулирующих порядок исполнения Договора и/или обосновывающих потребность в нём;

15.1.12. систематического (более двух раз) несоблюдения Подрядчиком требований к качеству Работ;

15.1.13. документального подтвержденного факта предоставления Подрядчиком недостоверных сведений при подаче заявки на заключение настоящего Договора или при его заключении.

15.2. При отказе Заказчика от исполнения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным пунктом 15.1 настоящего Договора, Подрядчик обязан вернуть Заказчику все полученные от него платежи в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения Подрядчиком уведомления об отказе от исполнения настоящего Договора, возместить Заказчику убытки, в том числе, если Заказчик поручил исправление недостатков другому лицу – оплатить стоимость этих работ.

15.3. При отсутствии оснований, предусмотренных подпунктами пункта 15.1 настоящего Договора, а также иных оснований для отказа Заказчика от исполнения настоящего Договора, предусмотренных действующим законодательством, Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора до сдачи ему результата Работ в соответствии со ст. 717 ГК РФ, уплатив Подрядчику часть стоимости Работ пропорционально части Работ, выполненных до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения настоящего Договора.

15.4. В остальных случаях настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо по решению суда по требованию одной из Сторон при существенном нарушении настоящего Договора другой Стороной.

15.5 Все изменения и дополнения к Договору подряда действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

15.6. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора Заказчик обязан уведомить Подрядчика о своем намерении путем направления ему соответствующего письменного уведомления. Договор считается расторгнутым по истечении 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента доставки уведомления адресату.

16. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

16.1. Разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, возникшим в связи с исполнением Договора подряда, Стороны разрешают путем переговоров на основе действующего законодательства РФ.

16.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Самарской области.

17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

17.1. Стороны договорились, что в процессе исполнения условий Договора подряда будут осуществлять постоянную связь посредством обмена корреспонденцией, которая может направляться по электронной почте. Сообщения направляются по телефонам и электронным адресам, указанным в Договоре подряда.

17.2. Стороны допускают использование сканированных копий настоящего Договора и соответствующих договорных документов для целей использования их в своей хозяйственной деятельности до момента получения оригиналов и считаются имеющими такую же юридическую силу, как оригинал, при наличии подписей уполномоченных представителей сторон.

17.3. Стороны настоящим признают, что Сторона, получившая подписанный другой Стороной сканированный Договор по электронной почте, при совершении действий, направленных на исполнение условий, указанных в договоре, полагается на добросовестность и гарантии Стороны, направившей сканированный Договор, в части тождественности Договора, направленного по электронной почте и оригинала Договора, который будет направлен по почте. Сторона, получившая оригинал Договора, должна подписать его и направить в адрес другой Стороны в течение 10 дней с момента его получения. При нарушении указанного срока одной из Сторон, вторая Сторона вправе приостановить исполнение своих обязательств.

17.4. Стороны принимают исчерпывающие меры для сохранения конфиденциальности относительно содержания Договора подряда.

17.5. Договор подряда составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

17.6. Во всем, что не предусмотрено Договором подряда и настоящими Общими условиями, а также неотъемлемыми Приложениями к ним, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

17.7. Неотъемлемой частью Общих условий к договору подряда являются:

Приложение №1 Правила безопасности при выполнении работ на территории ПАО "КуйбышевАзот", размещенные на официальном сайте <https://www.kuazot.ru/> в разделе Закупки.

Приложение №2 Перечень штрафных санкций за нарушение требований охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды, размещенные на официальном сайте <https://www.kuazot.ru/> в разделе Закупки в Правилах безопасности при выполнении работ на территории ПАО "КуйбышевАзот".

Приложение №3 Форма Акта выявленных нарушений, размещенного на официальном сайте <https://www.kuazot.ru/> в разделе Закупки в Правилах безопасности при выполнении работ на территории ПАО "КуйбышевАзот".

Приложение №4 Форма Перечня материалов/оборудования, использованных для выполнения работ.

Приложение №5 Форма Протокола согласования стоимости ТМЦ для самостоятельного обеспечения подрядной организацией.

Приложение №6 Бланк письма о возврате неиспользованных товарно-материальных ценностей на склад.

Приложение №7 Форма Акта сдачи -приемки

Приложение №8 Форма Банковской гарантии

Приложение № 9 Форма Акта о выявленных недостатках в процессе строительства (ремонта)



к акту формы КС-2 № _____ от _____ 20__ г.
номер акта формы КС-2 месяц

Объект: _____

шифр проекта, номера листов или спецификаций/порядковой номер изменения

Заявки на обеспечение: № _____, № _____,
№ _____, № _____.

Номер пункта	Наименование материала, его характеристики	ГОСТ, ТУ, шифр чертежа	Единица измерения	Количество	Примечание

ПОДПИСЬ

И.О. Фамилия

Дата " " 20 г.

Исполнитель: И.О. Фамилия
Телефон:

Проверил:

**Должность сотрудника УКС,
осуществляющего технический надзор**

_____ И.О. Фамилия
подпись, дата

ПРОТОКОЛ
согласования стоимости ТМЦ для самостоятельного обеспечения подрядной организацией

Объект: _____

Основание: _____

шифр проекта

№ п/п	Наименование ТМЦ, размер, материал, производитель, ГОСТ,ТУ и др*	Единица измерения	Цена без НДС, руб. за единицу	Цена с НДС, руб. за единицу	Кол-во**	Поставщик	Примечание
1							
2							
3							
4							
5							
6							

*- только ТМЦ, не вошедшие в «Протокол согласования стоимости на металлопродукцию для самостоятельного обеспечения подрядной организацией, при реализации проектов по капитальному строительству и техническому перевооружению»

** - количество ТМЦ является ориентировочным. Объем подтверждается при подписании актов выполненных работ (КС-2)



Бланк письма о возврате неиспользованных товарно-материальных ценностей на склад

должность руководителя закупающего подразделения

Фамилия И.О.

Прошу принять на склад следующие товарно-материальные ценности с проекта

Объект _____

Основание _____
шифр проекта

№ п/п	Наименование ТМЦ	Номенклатурный номер	Единица измерения	Количество	Сертификат / паспорт №	Маркировка завода-изготовителя*	Примечание
1							
2							
3							
...							

* в случае отсутствия заводской маркировки подрядная организация самостоятельно маркирует металлопродукцию (наносит размер, марку стали, номер плавки/партии) в соответствии с полученными ранее сертификатами/паспортами завода-изготовителя согласно ГОСТ 7566-2018

Причина возврата: _____

ТМЦ готовы к осмотру на предмет сохранности первоначальных свойств и находятся _____

ПРИЛОЖЕНИЯ – Копии документов о приемке ТМЦ:

1. Заявка № _____
2. Акт приемки-передачи материалов в монтаж № _____ от _____

Согласовано:

Начальник УКС

подпись

Фамилия И.О.

В случае если причиной возврата является внесение изменений в проект:

Начальник ПКБ

подпись

Фамилия И.О.

Руководитель подрядной организации:

должность

подпись

Фамилия И.О.

Акт сдачи-приемки

« ____ » _____ 20__ г.

Мы, публичное акционерное общество «КуйбышевАзот», созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, с местом нахождения по адресу: Россия, 445007, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Новозаводская, д. 6, в лице Генерального директора Герасименко Александра Викторовича, действующего на основании Устава, настоящим подтверждаем приемку результатов Работ, выполненных _____ созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации, с местом нахождения по адресу: _____, в лице _____, действующего на основании _____, в соответствии с Договором подряда _____, на объекте « _____ » расположенном по адресу: _____.

Работы выполнены в полном объеме без каких-либо недостатков.

Заказчик:
ПАО "КуйбышевАзот"

Подрядчик:
Наименование компании

Должность и
ФИО подписанта

Должность и
ФИО подписанта

_____ М.П.
подпись

_____ М.П.
подпись

дата подписания « ____ » _____ 20__ г.

дата подписания « ____ » _____ 20__ г.

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ №

г. _____

« ____ » _____ 20__ года

БАНК (публичное акционерное общество), местонахождение: _____,
реквизиты _____ филиала в г _____ (указать название города и
реквизиты филиала), именуемый в дальнейшем "Гарант", по просьбе Общества с ограниченной ответственностью
" _____", ИНН _____, местонахождение: _____,
расчетный счет № _____ в БАНК, именуемого в дальнейшем "Принципал",

дает в пользу: Публичного акционерного общества "КУЙБЫШЕВАЗОТ", ИНН 6320005915, местонахождение: 445007,
Самарская обл., г.Тольятти, ул.Новозаводская, 6 (далее по тексту - "Бенефициар") следующее обязательство (далее по
тексту - "Гарантия"):

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом своих обязательств по возврату аванса
предусмотренного Договором подряда № _____ и дата (далее по тексту - "Контракт"), по выполнению работ по
_____ в объемах и в сроки, предусмотренные в _____, уплатить
Бенефициару сумму выплаченного Бенефициаром аванса в размере _____ (_____) руб. далее по
тексту - "Сумма Гарантии"), по первому требованию Бенефициара.

Гарантия предоставлена на следующих условиях:

1. Гарантия вступает в силу с (даты ее выдачи) " ____ " _____ 20__ г. и действует до _____ года
включительно (далее по тексту - "Срок Гарантии").

2. Гарантия не может быть отозвана Гарантом в одностороннем порядке.

3. Требование по Гарантии должно быть предъявлено Бенефициаром и получено Гарантом до истечения Срока
Гарантии в письменной форме по следующему адресу: _____ (или указать адрес филиала Банка в
случае выдачи гарантии филиалом) или предъявлено аутентифицированным (ключеванным) SWIFT-сообщением банка
Бенефициара в адрес Гаранта: _____ RUMM

К требованию Бенефициара должны быть приложены следующие документы:

1) Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по Гарантии (копия доверенности,
заверенная Бенефициаром, если требование по Гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном
реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени Бенефициара), или
аутентифицированное (ключеванное) SWIFT-сообщение банка Бенефициара в адрес Гаранта: _____ RUMM о том, что
требование подписано уполномоченным лицом Бенефициара с указанием такого лица;

2) Копия Контракта, заверенная Бенефициаром;

3) Копия платежного поручения, заверенная Бенефициаром, с отметкой банка Бенефициара о перечислении суммы
Аванса в пользу Принципала.

Гарант обязуется в течение 5 (Пяти) банковских дней с момента получения требования Бенефициара рассмотреть
его, чтобы установить соответствие этого требования предоставленным документам и условиям Гарантии. Гарант
осуществляет выплату суммы своих обязательств по Гарантии в течение 5 (Пяти) банковских дней с момента получения
Гарантом требования Бенефициара.

При этом предъявленные Бенефициаром документы проверяются Гарантом на соответствие условиям настоящей
Гарантии по внешним признакам.

4. Гарант вправе отказать Бенефициару в удовлетворении его требования в следующих случаях:

- если требование либо приложенные к нему документы не соответствуют условиям Гарантии;
- если требование получено Гарантом по окончании срока действия Гарантии.

5. Обязательство Гаранта перед Бенефициаром, предусмотренное Гарантией, ограничивается уплатой Суммы
Гарантии и уменьшается по мере выполнения Гарантом своих обязательств по Гарантии.

Обязательство Гаранта перед Бенефициаром считается надлежащим образом, исполненным в момент
фактического списания денежных средств с корреспондентского счета Гаранта по реквизитам, указанным в требовании
Бенефициара.

6. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих
обязательств по настоящей Гарантии не ограничивается суммой, на которую она выдана, а именно: в случае просрочки
исполнения обязательств по Гарантии, Гарант обязан за каждый день просрочки (начиная со дня, следующего за днем

истечения установленного Гарантией срока оплаты требования, по день исполнения Гарантом требования включительно) уплатить Бенефициару неустойку (пени) в размере 0,1% от денежной суммы, подлежащей уплате по Гарантии.

7. Гарантия прекращается:

- уплатой Бенефициару Суммы Гарантии;
- окончанием срока действия Гарантии;
- вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии (при этом Бенефициар считается отказавшимся от своих прав по Гарантии, в том числе, в случае возврата Гаранту оригинала Гарантии или направления Бенефициаром Гаранту соответствующего письменного уведомления);
- по письменному соглашению Гаранта с Бенефициаром о прекращении этого обязательства.

8. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

9. Настоящая Гарантия может быть изменена Гарантом без согласия Бенефициара в части увеличения суммы и/или продления срока действия Гарантии путем выпуска дополнения к Гарантии, оформленного в виде отдельного документа по форме, по которой выдана Гарантия. Иные изменения Гарантии допускаются с согласия Бенефициара.

10. Во всем остальном, что не предусмотрено в Гарантии, Гарант, Принципал и Бенефициар руководствуются гражданским законодательством, действующим на территории Российской Федерации.

11. Сведения о Принципале в объеме, определенном статьей 4 Федерального закона от 30 декабря 2004г. №218-ФЗ "О кредитных историях", передаются Гарантом в бюро кредитных историй.

12. Все споры, возникающие в связи с действительностью, толкованием или исполнением настоящей Гарантии, рассмотрению в Арбитражном суде Самарской области.

По истечении срока действия или в случае полного использования Гарантия считается утратившей силу независимо от того, возвращен ее оригинал Гаранту или нет.



Утверждаю
Директор по капитальному строительству

ФИО

подпись

" ____ " _____ 20 ____ г.

АКТ
о выявленных недостатках в процессе строительства (ремонта)

Комиссия в составе:

фамилия инициалы, должность

фамилия инициалы, должность

фамилия инициалы, должность

фамилия инициалы, должность

Установила, что « ____ » _____ 20 ____ г. при

наименование работ как в договоре, объект (указать цех/ корпус/проект)

по договору подряда № _____

« ____ » _____ 20 ____ г. подрядчик _____

дата договора

наименование подрядчика

выявлены следующие несоответствия:

Решение

Подписи членов комиссии:

1 _____
подпись _____
Фамилия И.О

2 _____
подпись _____
Фамилия И.О

3 _____
подпись _____
Фамилия И.О

4 _____
подпись _____
Фамилия И.О